

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


_____ Н.В.Лобов

« 09 » декабря 20 19 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: _____ Кадровая политика и кадровый аудит организации
(наименование)

Форма обучения: _____ очная
(очная/очно-заочная/заочная)

Уровень высшего образования: _____ магистратура
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

Общая трудоёмкость: _____ 144 (4)
(часы (ЗЕ))

Направление подготовки: _____ 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление
(код и наименование направления)

Направленность: _____ Современный город в системе государственного и
муниципального управления
(наименование образовательной программы)

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи дисциплины

Формирование современных представлений о кадровой политике и кадровом аудите организации, умений эффективно использовать кадровый потенциал государственной и муниципальной службы.

1.2. Изучаемые объекты дисциплины

Государственная (муниципальная) служба;
Кадровая политика;
Кадровый аудит;
Деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере кадровой политики и кадрового аудита

1.3. Входные требования

Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения следующих дисциплин:
Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
Муниципальное управление и местное самоуправление
Управление в социальной сфере

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
-------------	-------------------	---	--	-----------------

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ПК-1.1	ИД-1ПК-1.1	Нормативно-правовые акты по кадровой политике в системе муниципального управления	Знает правовое обеспечение государственного и муниципального управления, процессуальное законодательство и порядок представления интересов органов местного самоуправления в судебных, контрольных, надзорных органах; теоретико-методологические основы и нормативно-правовые акты по организации и функционированию органов муниципального управления и форм осуществления местного самоуправления; нормативно-правовые акты, регулирующие систему муниципального контроля, формы и методы его реализации; основные нормативные правовые акты в управлении социальной сферой; основные виды нормативно-правовых актов по кадровой политике в системе муниципального управления; нормативно-правовые акты, нормативное обеспечение распределения полномочий органов государственного и муниципального управления и методы реализации профессиональной деятельности.	Курсовая работа
ПК-1.1	ИД-2ПК-1.1	Процесс совершенствования нормативно-правовых актов и практики осуществления кадровой политики в системе муниципального	Умеет применять методы анализа нормативно-правовых актов при исследовании правового обеспечения государственного и муниципального	Курсовая работа

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
		управления	управления; решать практические задачи муниципального управления территориями на основе применения нормативно-правовых актов и анализа правоприменительной практики; применять нормативно-правовые акты при анализе практических мероприятий реализации муниципального контроля; применять основные нормативные правовые акты, регулирующие социальную сферу государственного и муниципального управления в практической деятельности; подготавливать предложения по совершенствованию нормативно-правовых актов и практики осуществления кадровой политики в системе муниципального управления; анализировать нормативно-правовые акты и реализацию полномочий в соответствии с их распределением в органах государственного и муниципального управления на основе анализа профессиональной деятельности	
ПК-1.1	ИД-ЗПК-1.1	Прогнозирование процессов по совершенствованию кадровой политики в системе муниципального управления	Владеет навыками применения и анализа нормативно-правовых актов как основы правового обеспечения государственного и муниципального управления; применения нормативно-правовых	Курсовая работа

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
			<p>актов для решения конкретным задач муниципального управления и местного самоуправления; применения нормативно-правовых актов при разработке рекомендаций по совершенствованию реализации муниципального контроля; комплексного анализа нормативно-правовых актов, регулирующих социальную сферу государственного и муниципального управления; применения нормативно-правовых актов при прогнозировании процессов по совершенствованию кадровой политики в системе муниципального управления; анализа нормативно-правовых актов и реализации полномочий в органах государственного и муниципального управления и применения методов реализации профессиональной деятельности</p>	
ПК-1.3	ИД-1ПК-1.3	Технологии управления персоналом, методы реализации кадровой политики, трудовое законодательство	Знает технологии управления персоналом, методы реализации кадровой политики, трудовое законодательство с особенностями, предусмотренными для государственной и муниципальной службы; основные нормы и принципы профессиональной этики государственного и муниципального служащего как составляющей управления персоналом на	Курсовая работа

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
			<p>государственной гражданской и муниципальной службе; методы управления персоналом на государственной гражданской и муниципальной службе, технологии организации эффективных коммуникаций на государственной гражданской и муниципальной службе; технологии и методы управления персоналом на государственной гражданской и муниципальной службе в органах государственного и муниципального управления в рамках осуществления профессиональной деятельности</p>	
ПК-1.3	ИД-2ПК-1.3	Трудовое законодательство с особенностями, предусмотренными для кадровой политики, управления персоналом на государственной гражданской и муниципальной службе; организационно-штатная структура органов местного самоуправления,	Умеет применять трудовое законодательство с особенностями, предусмотренными для кадровой политики, управления персоналом на государственной гражданской и муниципальной службе; анализировать организационно-штатную структуру органов местного самоуправления; анализировать основные проблемы и формулировать предложения по их решению в сфере управления персоналом на государственной гражданской и муниципальной службе в части этики государственного гражданского и муниципального служащего при	Курсовая работа

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
			реализации кадровых технологий; разрабатывать новые технологии управления персоналом на государственной гражданской и муниципальной службе, планы создания и развития новых направлений деятельности на государственной гражданской и муниципальной службе; анализировать информацию о методах оценки персонала, осуществляющего профессиональную деятельность на государственной гражданской и муниципальной службе	
ПК-1.3	ИД-ЗПК-1.3	Организационно-штатная структура органов местного самоуправления, технологии кадровой политики и управления персоналом на государственной гражданской и муниципальной службе	Владет навыками подготовки предложений по оптимизации организационно-штатной структуры органов местного самоуправления, применения технологий кадровой политики и управления персоналом на государственной гражданской и муниципальной службе; практического применения технологий управления персоналом на государственной гражданской и муниципальной службе, этических норм и принципов профессиональной этики государственного и муниципального служащего в рамках управления персоналом; разработки рекомендаций совершенствованию управления персоналом на государственной гражданской и	Курсовая работа

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
			муниципальной службе, по применению в служебной деятельности приемов эффективной коммуникации, методов управления в критических ситуациях на государственной гражданской и муниципальной службе; оценки персонала, осуществляющего профессиональную деятельность на государственной гражданской и муниципальной службе	

3. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		3	
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме:	36	36	
1.1. Контактная аудиторная работа, из них:			
- лекции (Л)	9	9	
- лабораторные работы (ЛР)			
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	25	25	
- контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2	
- контрольная работа			
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	72	72	
2. Промежуточная аттестация			
Экзамен	36	36	
Дифференцированный зачет			
Зачет			
Курсовой проект (КП)			
Курсовая работа (КР)	18	18	
Общая трудоемкость дисциплины	144	144	

4. Содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
3-й семестр				
Государственная и муниципальная служба как вид деятельности и публично-правовой институт.	4	0	12	36
<p>Тема 1. Развитие института государственной и муниципальной службы в современных условиях в России. Содержание понятий «кадры», «персонал», «кадровая политика», «государственная кадровая политика», «муниципальная кадровая политика», «кадровая работа», «кадровый аудит организации». Кадровая политика муниципального образования. Кадровая политика организации. Эффективность государственной и муниципальной службы и проблемы ее оценки.</p> <p>Тема 2. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы. Кадровая работа как процесс реализации кадровой политики. Государственный гражданский и муниципальный служащий. Нормативно-правовое обеспечение кадровой политики на федеральном, региональном и местном уровне. Правовой статус государственного гражданского и муниципального служащего и его основные компоненты.</p> <p>Основные методы, теории и технологии управления кадрами государственных и муниципальных служащих. Способы разрешения конфликтов в системе государственной и муниципальной службы</p>				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Кадровая политика и кадровый аудит организации.	5	0	13	36
Тема 3. Формирование кадровой политики организации. Процесс формирования кадровой политики в системе государственного и муниципального управления и его этапы. Разработка основных параметров кадровой политики. Оценка эффективности кадровой политики организации. Тема 4. Кадровый аудит организации. Содержание и направления кадрового аудита. Влияние кадрового аудита на реализацию и совершенствование кадровой политики организации. Тема 5. Управление кадровыми процессами в организации. Сущность и цели кадрового планирования в организации. Тема 6. Разработка, инструменты реализации и анализ результатов кадровой политики организации. Оценка и пути повышения эффективности кадровой политики. Разработка кадровой политики организации. Система показателей и индикаторов, характеризующих эффективность кадровой политики и кадровой работы. Формирование кадровой службы в системе государственной и муниципальной службы. Основные направления модернизации работы кадровой службы в системе государственного и муниципального управления				
ИТОГО по 3-му семестру	9	0	25	72
ИТОГО по дисциплине	9	0	25	72

Тематика примерных практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
1	Эффективность государственной службы и проблемы ее оценки
2	Основные направления кадровой политики в сфере государственной и муниципальной службы
3	Правовой статус государственного гражданского и муниципального служащего и проблемы формирования их профессиональной культуры
4	Механизм реализации кадровой политики организации и в сфере государственной и муниципальной службы
5	Содержание и направления кадрового аудита
6	Организация работы по адаптации кадров
7	Пути повышения эффективности кадровой политики и кадровой работы в организации

Тематика примерных курсовых проектов/работ

№ п.п.	Наименование темы курсовых проектов/работ
1	1. Организация кадровой политики в муниципальном образовании (на примере муниципального образования Пермского края)
2	2. Анализ методик оценки эффективности государственной службы (на примере органа государственной власти, его структурного подразделения)
3	3. Анализ эффективности региональной кадровой политики в сфере гражданской службе службы
4	4. Разработка концепции кадровой политики государственного органа (организации), органа местного самоуправления
5	5. Основные направления совершенствования правового статуса государственного гражданского служащего в субъекте РФ
6	6. Основные направления формирования профессиональной культуры государственных гражданских служащих (на примере)
7	7. Формы мотивации гражданских и муниципальных служащих
8	8. Основные направления кадрового аудита организации
9	9. Стратегии управления государственными служащими в органах государственной власти и управления
10	10. Технологии формирования команды управленцев для решения проектных задач в системе государственного и муниципального управления
11	11. Система показателей и индикаторов, характеризующих эффективность кадровой политики и кадровой работы

5. Организационно-педагогические условия

5.1. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при которой учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала, а также на развитие логического мышления. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установления связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области, формируются группы. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем и принятия решений; отработка у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций и развитие лидерских качеств; закрепление основ теоретических знаний.

При проведении учебных занятий используются интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги и анализ ситуаций и имитационных моделей.

5.2. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям, индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Печатная учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1. Основная литература		
1	Василенко И. А. Государственная и муниципальная служба : учебник / И. А. Василенко. - Москва: КНОРУС, 2018.	6
2	Одегов Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование : учебник и практикум / Ю. Г. Одегов, М. Г. Лабаджан. - Москва: Юрайт, 2015.	5
2. Дополнительная литература		
2.1. Учебные и научные издания		
1	Борисов Н. И. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие для бакалавров / Н. И. Борисов. - Москва: КНОРУС, 2017.	6
2	Государственная и муниципальная служба : учебник для бакалавров / А. В. Кочетков [и др.]. - Москва: Юрайт, 2015. 556 с.	1
2.2. Периодические издания		
1	Менеджмент в России и за рубежом : журнал. - Москва: , Финпресс, , 1997 - . 2019, № 1.	1
2	Общество и экономика : международный научный и общественно-политический журнал. - Москва: , Наука, , 1992 - . 2019, № 1.	1
2.3. Нормативно-технические издания		
	Не используется	
3. Методические указания для студентов по освоению дисциплины		
1	Кадровая политика и кадровый аудит организации. Методические указания по подготовке к практическим занятиям	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента		
1	Кадровая политика и кадровый аудит организации. Методические указания обучающимся по самостоятельной работе	5

6.2. Электронная учебно-методическая литература

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Дополнительная литература	Борисов Н. И. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие для бакалавров / Н. И. Борисов. - Москва: КНОРУС, 2017.	http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks187280	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	Государственная и муниципальная служба : учебник для бакалавров / А. В. Кочетков [и др.]. - Москва: Юрайт, 2015. 556 с.	http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks177904	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	Менеджмент в России и за рубежом : журнал. - Москва: , Финпресс, , 1997 - . 2019, № 1.	http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUser153593	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	Общество и экономика : международный научный и общественно-политический журнал. - Москва: , Наука, , 1992 - . 2019, № 1.	http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUser153804	локальная сеть; свободный доступ
Основная литература	Василенко И. А. Государственная и муниципальная служба : учебник / И. А. Василенко. - Москва: КНОРУС, 2018.	http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks187279	локальная сеть; свободный доступ
Основная литература	Одегов Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование : учебник и практикум / Ю. Г. Одегов, М. Г. Лабаджян. - Москва: Юрайт, 2015.	http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks177057	локальная сеть; свободный доступ

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Вид ПО	Наименование ПО
Операционные системы	MS Windows 8.1 (подп. Azure Dev Tools for Teaching)
Офисные приложения.	Adobe Acrobat Reader DC. бесплатное ПО просмотра PDF
Офисные приложения.	Microsoft Office Professional 2007. лиц. 42661567
Прикладное программное обеспечение общего назначения	Dr.Web Enterprise Security Suite, 3000 лиц, ПНИПУ ОЦНИТ 2017

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование	Ссылка на информационный ресурс
Научная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета	http://lib.pstu.ru/
Электронно-библиотечная система Лань	https://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
База данных компании EBSCO	https://www.ebsco.com/

7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Вид занятий	Наименование необходимого основного оборудования и технических средств обучения	Количество единиц
Курсовая работа	Ноутбук	1
Лекция	Мультимедиа проектор потолочного крепления, проекционный экран, стационарный презентационный комплекс. Парты, стол преподавателя, доска меловая.	1
Практическое занятие	Мультимедиа проектор потолочного крепления, проекционный экран, стационарный презентационный комплекс. Парты, стол преподавателя, доска меловая.	1

8. Фонд оценочных средств дисциплины

Описан в отдельном документе
